



Libertów, dnia .....

Data złożenia deklaracji

Pieczętka SP Libertów

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA do świetlicy szkolnej

Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Libertowie  
na rok szkolny 2024/2025  
w celu świadczenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych

Niniejszym zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka:

..... Kl. ....  
Imię, imiona i nazwisko dziecka Klasa w 2024/2025

Ur. .... W .....  
Data urodzenia Miejsce urodzenia

Adres zamieszkania: .....

### 1. INFORMACJE O RODZICACH/PRAWNYCH OPIEKUNACH DZIECKA

<b>Dane matki dziecka/ opiekuna prawnego</b>	..... (imię i nazwisko)
	..... (numer telefonu kontaktowego do dyspozycji placówki)
<b>Dane ojca dziecka/ opiekuna prawnego</b>	..... (imię i nazwisko)
	..... (numer telefonu kontaktowego do dyspozycji placówki)

Sytuacja rodzinna mogąca wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w szkole:

.....  
(należy wpisać informacje, jeżeli jedno z rodziców ma odebrane lub ograniczone prawa rodzicielskie)

## 2. INFORMACJE O DZIECKU:

### a) Ważne informacje o zdrowiu dziecka:

.....  
(choroby przewlekłe, alergie, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy)

### b) Inne, uznane przez rodzica/opiekuna prawnego za istotne informacje w związku z opieką sprawowaną w świetlicy:

.....  
(zainteresowania lub uzdolnienia)

## 3. OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

W roku szkolnym 2024/2025 dziecko będzie odbierane ze świetlicy przez następujące **pełnoletnie osoby**:

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbierania dziecka ze świetlicy	Stopień pokrewieństwa*	Numer dowodu osobistego	Numer telefonu kontaktowego
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

\* Jeśli osoba nie jest spokrewniona, należy wpisać np. sąsiadka, opiekunka

## 4. ZGODA NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU DZIECKA

Wyrażam zgodę na bezterminowe, bezpłatne rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka utrwalonego w czasie zajęć oraz imprez organizowanych w świetlicy i przez świetlicę na stronie internetowej szkoły [www.splibertow.pl](http://www.splibertow.pl), [www.swietlicalibertow.pl](http://www.swietlicalibertow.pl) w związku z działalnością świetlicy w celu informacji.

.....  
Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

## 5. OŚWIADCZENIA

- a) **Moje dziecko w czasie pobytu w świetlicy po uzgodnieniu z nauczycielem może samodzielnie wychodzić na teren szkoły (do biblioteki, toalety, stołówki).**

.....  
Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

- b) **Dziecko będzie/nie będzie korzystało z wyżywienia w stołówce szkolnej.**

<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE
--------------------------	-----	--------------------------	-----

Należy obok „tak” lub „nie” postawić **X**

.....  
Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

- c) **Wyrażam zgodę na pomiar temperatury u dziecka.**

.....  
Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

- d) **Przyjmuję do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nieobjętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.**

.....  
Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

- e) **Zobowiązuję się niezwłocznie aktualizować u wychowawców świetlicy każdą zmianę podanych danych (kontaktowych, odbioru dziecka, godzin wyjścia, zajęć dodatkowych) oraz informacji o zmianie stanu zdrowia dziecka.**

.....  
Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

## 6. INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

**Dziecko należy odbierać w godzinach pracy świetlicy.**

**W sytuacji wyjątkowej (spóźnienie rodzica/opiekuna prawnego), prosimy o informację telefoniczną pod numerem telefonu 12 2703033.**

**Zgodnie z obowiązującą w SP im. Janusza Korczaka w Libertowie *Procedurą przeprowadzania i odbierania dzieci ze Szkoły*, mogą one opuszczać świetlicę tylko w towarzystwie rodziców/opiekunów prawnych lub osób upoważnionych przez rodziców na piśmie.**

W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka informacje w formie pisemnej należy przekazać nauczycielowi świetlicy (na kartce, w zeszycie do korespondencji ucznia). Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.

**Nie ma możliwości odbierania dziecka po informacji telefonicznej, konieczne jest pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych. Ustne lub sms-owe upoważnienia lub prośby dotyczące odbioru dziecka nie będą w żadnym przypadku uwzględniane!**

.....  
Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

## WYCIĄG GŁÓWNYCH PUNKTÓW Z REGULAMINU ŚWIETLICY

1. Świetlica SP im. Janusza Korczaka jest czynna w godzinach 7:45 – 17:00
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
3. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyście do wychowawcy świetlicy.
4. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny, oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
5. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
6. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty osobiste uczniów. Prosimy o nieprzynoszenie do szkoły wartościowych przedmiotów [np. telefonów komórkowych, urządzeń typu MP 3, PSP itp. elektronicznych zabawek].
7. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz niezwłocznej aktualizacji danych.
8. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem.
9. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.
10. Uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców i mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, muszą swoje wyjście zgłosić wychowawcy świetlicy.
11. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni lub inne upoważnione przez nich osoby.
12. Osobom nieupoważnionym oraz opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane.
13. Nie ma wyjść na tzw. „Prośbę” czy też „Kiedy dziecko będzie chciało”. Rodzice wyłącznie pisemnie podają konkretną godzinę samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy.
14. Uczeń, od momentu przybycia do świetlicy aż do wyjścia do domu, przebywa pod opieką wychowawców i nie może oddalać się bez ich zgody (do toalety, biblioteki itp.).
15. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną lub samodzielne wyjście itp.) rodzice muszą powiadomić wychowawcę świetlicy na piśmie (z datą i podpisem). Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.
16. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien fakt ten zgłosić nauczycielowi świetlicy.
17. W świetlicy obowiązuje wyprawka szkolna.
18. W przypadku, gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci oraz, gdy zostały wyczerpane wszystkie środki zapobiegawcze (współpraca z rodzicami, psychologiem i pedagogiem szkolnym), a zachowanie dziecka nie uległo zmianie – możliwość uczęszczania na świetlicę może zostać zawieszona.
19. Ustawiczne nieprzestrzeganie zasad może skutkować skreśleniem dziecka z listy uczniów uczęszczających do świetlicy.
20. Możliwość uczęszczania dziecka do świetlicy może zostać zawieszona także w przypadku, gdy opiekunowie prawni/rodzice dziecka nie przestrzegają regulaminu świetlicy w części dotyczącej bezpieczeństwa dziecka i punktualnego odbioru.

**Akceptuję powyższe główne założenia pracy świetlicy oraz treść regulaminu świetlicy (dostępny na stronie internetowej szkoły w zakładce świetlica) oraz oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
Podpis rodzica (opiekuna prawnego)